



MANUALE PORTALE FORNITORI CONSTRUCTORS GUIDA FORNITORI : REGISTRAZIONE E ISTANZA DI QUALIFICA

FASE 1 - REGISTRAZIONE

1. Entrare nel PORTALE FORNITORI CONSTRUCTORS alla pagina REGISTRAZIONE FORNITORE attraverso il link:

https://portalefornitori.constructors.it/portale_im/registrazione_oe.asp

2. Compilare i campi predisposti procedendo per i cinque step successivi:

- STEP 1. Area geografica
- STEP 2. Azienda
- STEP 3. Utente
- STEP 4. Trattamenti dati
- STEP 5. Riepilogo



Note:

- I campi indicati con * sono obbligatori;
- Il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente;
- Prendere visione e accettare la nota informativa in materia di privacy,
- Al termine della compilazione cliccare su «invia»

3. Ricezione mail:



Terminata la fase di compilazione per step, verrà inviata automaticamente dal sistema, all'indirizzo di posta indicato nel modulo elettronico di registrazione, un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori

- Codice di Accesso
- Nome utente
- Password

che consentono di accedere all'AREA PRIVATA del PORTALE FORNITORI CONSTRUCTORS SRL per procedere alla successiva

FASE 2 – ISTANZA DI QUALIFICA FORNITORE

Note:

Al primo collegamento al Portale, il sistema chiederà obbligatoriamente di modificare la Password



MANUALE PORTALE FORNITORI CONSTRUCTORS

GUIDA FORNITORI : REGISTRAZIONE E ISTANZA DI QUALIFICA

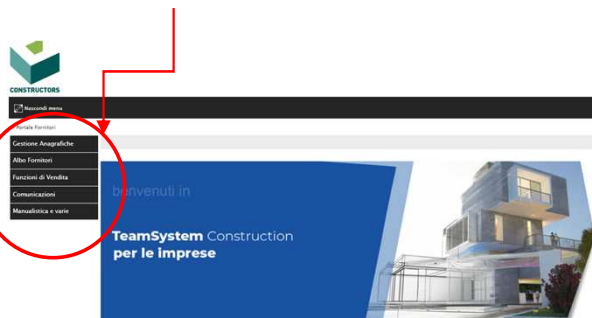
FASE 2 – ISTANZA DI QUALIFICA

1. Entrare nel PORTALE FORNITORI CONSTRUCTORS ed inserire la terna di valori assegnati

- Codice di Accesso
- Nome utente
- Password

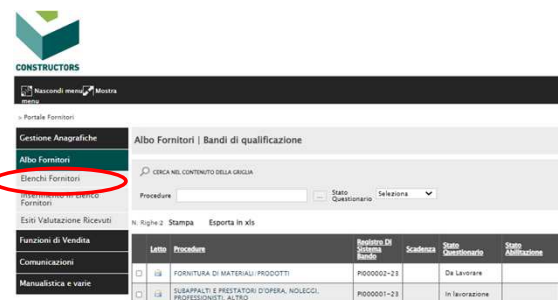
per accedere all' AREA PRIVATA

Effettuato l'accesso all' AREA PRIVATA, si apre la schermata iniziale che mostra sulla sinistra Il menu principale



2. Dal menu principale entrare nella sezione GESTIONE ANAGRAFICA per verificare la correttezza dei dati inseriti e/o aggiornare eventualmente gli stessi in caso di variazioni.

3. Dal menu principale entrare nella sezione ALBO FORNITORI e selezionare la sezione ELENCHI FORNITORI per selezionare l'albo fornitori di riferimento e procedere all'istanza di qualifica



Procedere selezionando uno dei due elenchi fornitori

- FORNITURA DI MATERIALI/PRODOTTI
- SUBAPPALTI E PRESTATORI D'OPERA, NOLEGGI, PROFESSIONISTI, ALTRO

4. Selezionato l'elenco di riferimento, scaricare gli allegati da compilare e/o firmare cliccando sull'apposito comando



Successivamente cliccare sul comando RISPONDI, compilare tutti i campi dell'istanza



e selezionare la categoria merceologica di riferimento e l'area geografica di interesse.

Nell'ultima sezione dell'istanza il sistema richiede di allegare i documenti precedentemente scaricati, opportunamente compilati e/o firmati oltre ad alcuni documenti aziendali. Terminata la compilazione cliccare su SALVA e su INVIA per trasmettere l'istanza di qualifica.



L'esito della valutazione sarà visibile nell'apposita sezione del PORTALE denominata ESITI VALUTAZIONE RICEVUTI